



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

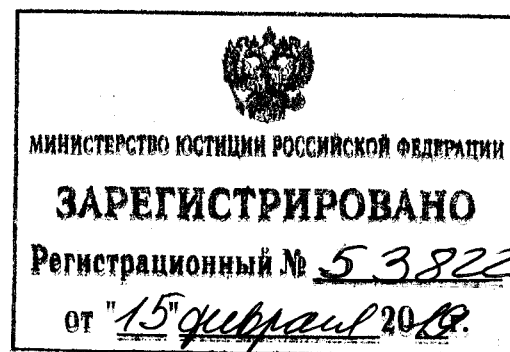
П Р И К А З

“ 28 ” декабря 20 18 г.

№ 669

Москва

Об утверждении Правил охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с абзацем тридцать восьмым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации.

2. Командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503.

управлений (отделов) вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и их филиалов организовать охрану имущества физических и юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего приказа.

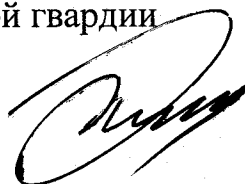
Директор Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации –

главнокомандующий войсками национальной гвардии

Российской Федерации

генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28.12.2018 № 669

П РА В И Л А

**охраны имущества физических и юридических лиц по договорам
войсками национальной гвардии Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок приема и охраны имущества физических и юридических лиц по договорам¹ войсками национальной гвардии Российской Федерации².

2. Настоящие Правила не распространяются:

на охрану объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 928-р³;

на охрану жилища и имущества при применении отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного

¹ Далее – «имущество» и (или) «объект».

² Далее – «войска национальной гвардии».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 21, ст. 3065; 2018, № 32, ст. 5358.

судопроизводства»¹ и Правилами применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. № 630².

3. Видами охраны имущества являются:

физическая охрана;

техническая охрана;

комбинированная охрана, предусматривающая физическую охрану с использованием технических средств охраны³.

4. Охрана имущества осуществляется Центром специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, его обособленным подразделением, управлениями (отделами) вневедомственной охраны войск национальной гвардии и их филиалами⁴.

II. Порядок приема имущества под охрану

5. Для приема имущества под охрану физические и юридические лица, являющиеся собственниками имущества, либо владеющие им на ином законном основании, их уполномоченные представители⁵ подают заявление (приложение к настоящим Правилам) в подразделение вневедомственной охраны по месту нахождения имущества.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления в подразделение вневедомственной охраны.

6. При подаче заявления физическим лицом прилагаются копии документов:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2017, № 7, ст. 1026.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4708; 2017, № 27, ст. 4052.

³ Далее – «ТСО».

⁴ Далее – «подразделения вневедомственной охраны».

⁵ Далее – «заявитель».

удостоверяющих личность;
подтверждающих право собственности на имущество или владения им на ином законном основании;
подтверждающих согласие собственников имущества, принадлежащего им на праве общей собственности, на его охрану;
подтверждающих полномочия заявителя заключать договор на охрану имущества.

7. При подаче заявления юридическим лицом прилагаются копии документов:

о регистрации юридического лица;
учредительного документа;
подтверждающих постановку юридического лица на учет в налоговом органе;
подтверждающих право собственности на имущество или владения им на ином законном основании;
подтверждающих полномочия заявителя заключать договор на охрану имущества.

8. Юридические лица прилагают к заявлению копии документов, заверенные их печатью (при наличии). Юридические лица, у которых отсутствует печать, и физические лица для подтверждения копий документов, указанных соответственно в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, предъявляют в подразделение вневедомственной охраны их оригиналы до первичного обследования имущества.

9. В целях определения состояния имущества, его характеристик и особенностей представителями подразделений вневедомственной охраны и заявителем в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления проводится его первичное обследование.

10. В течение 10 рабочих дней после окончания первичного обследования имущества составляется акт первичного обследования, в котором отражаются:

дата и место составления акта первичного обследования;

вид охраны имущества;

перечень имущества, принимаемого под охрану;

численность сотрудников подразделений вневедомственной охраны, необходимая для охраны имущества (для физической охраны);

количество и расположение постов, маршрутов патрулирования по охране имущества, а также их описание (для физической охраны);

наличие необходимости в оборудовании имущества ТСО с выводом сигнала на внутренний пост охраны или подключаемыми к пультам централизованного наблюдения¹ подразделений вневедомственной охраны (для технической и (или) комбинированной охраны);

наличие технической возможности подключения смонтированных ТСО к ПЦН подразделений вневедомственной охраны (для технической и (или) комбинированной охраны);

наличие замечаний по инженерно-технической укреплённости² объекта с рекомендациями представителей подразделения вневедомственной охраны по их устранению с пометкой заявителя о согласии (несогласии) с указанными рекомендациями.

11. Акт первичного обследования оформляется представителем подразделения вневедомственной охраны в 2 экземплярах, один из которых остается в подразделении вневедомственной охраны и подписывается лицами, указанными в пункте 9 настоящих Правил. По решению руководителя подразделения вневедомственной охраны на каждое отдельно расположенное здание (строение, помещение) оформляется отдельный акт первичного обследования.

12. В случаях охраны имущества с использованием ТСО после подписания акта первичного обследования подразделением вневедомственной охраны по заявлению заявителя в течение 3 рабочих

¹ Далее – «ПЦН».

² Далее – «ИТУ».

дней с даты получения подразделением вневедомственной охраны указанного заявления предоставляются исходные данные, необходимые для составления технического задания на проектирование систем охранной, охранно-пожарной и (или) тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом¹.

13. После составления технического задания и проекта системы охранной, охранно-пожарной и (или) тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом², необходимых для установки (монтажа) ТСО на объекте, заявитель представляет в подразделение вневедомственной охраны техническое задание и проект, которые согласовываются руководителем подразделения вневедомственной охраны в течение 10 рабочих дней со дня их представления в подразделение вневедомственной охраны.

14. О факте установки (монтажа) ТСО на объекте заявитель уведомляет подразделение вневедомственной охраны. В течение 5 рабочих дней после уведомления представитель подразделения вневедомственной охраны совместно с заявителем проводит проверку:

соответствия монтажно-наладочных работ проекту или акту первичного обследования, а также требованиям технической документации предприятия-изготовителя на ТСО;

работоспособности ТСО при подключении к ПЦН подразделений вневедомственной охраны;

соответствия выполненных заявителем мероприятий рекомендациям представителей подразделений вневедомственной охраны по организации охраны имущества и его ИТУ, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

15. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящих Правил, представителем подразделения вневедомственной охраны и заявителем оформляется и подписывается акт о приеме ТСО в эксплуатацию

¹ Далее – «техническое задание».

² Далее – «проект».

либо акт о выявленных недостатках в количестве 2 экземпляров, один из которых остается в подразделении вневедомственной охраны.

16. После подписания акта о приеме ТСО в эксплуатацию по решению руководителя подразделения вневедомственной охраны либо его заместителя осуществляется испытание устойчивости работы (технологический прогон) ТСО, подключенных к ПЦН (без направления группы задержания), в течение 3 – 10 календарных дней в зависимости от сложности аппаратуры.

17. Решение о заключении договора на охрану имущества принимается руководителем подразделения вневедомственной охраны:

при организации физической охраны – в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта первичного обследования;

при организации охраны с использованием ТСО – в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта о приеме ТСО в эксплуатацию.

18. Решение о заключении договора на охрану имущества принимается с учетом:

наличия штатной (списочной) численности сотрудников подразделений вневедомственной охраны, необходимой для организации охраны имущества;

наличия технических условий, необходимых для организации охраны подразделениями вневедомственной охраны;

расположения имущества на территории обслуживания подразделениями вневедомственной охраны.

19. При заключении договора на охрану имущества представители подразделений вневедомственной охраны разъясняют заявителю правила пользования ТСО с выдачей памятки о них.

III. Охрана имущества

20. Охрана имущества осуществляется подразделениями вневедомственной охраны в соответствии с условиями договора.

21. Пропускной и внутриобъектовый режимы осуществляются сотрудниками подразделений вневедомственной охраны по согласованию с заявителем.

22. При охране имущества подразделениями вневедомственной охраны разрабатываются:

план-схема охраняемого объекта с указанием границ занимаемой им территории, обозначением постов охраны и мест вероятного проникновения;

список смонтированных ТСО (при технической или комбинированной охране);

схема блокировки с указанием рубежей защиты, типов применяемых ТСО, а также распределения шлейфов сигнализации (при технической или комбинированной охране);

расчет численности сотрудников вневедомственной охраны, необходимых для охраны имущества (при физической или комбинированной охране);

дислокация постов и маршрутов патрулирования по охране объекта (при физической или комбинированной охране).

23. При технической или комбинированной охране в соответствии с условиями договора на охрану имущества подразделением вневедомственной охраны организуется контроль за исправностью (работоспособностью) ТСО, установленных на охраняемом объекте.

24. Основными формами контроля за исправностью (работоспособностью) ТСО являются оперативный контроль и периодический осмотр (обследование).

25. Оперативный контроль осуществляется после устранения неисправностей, выявленных в работе ТСО, а также при их ложных срабатываниях.

26. Периодический осмотр (обследование) ТСО проводится в случаях внесения изменений в схему блокировки, проведения ремонтно-восстановительных работ ТСО, подключения ТСО к другим ПЦН подразделений вневедомственной охраны с заменой устройств объектовых оконечных, а также в случаях, предусмотренных условиями договора на охрану имущества.

27. Изменение схем блокировки имущества, его оборудование дополнительными ТСО, а также их замена на иные виды (типы) осуществляются в соответствии с условиями договора на охрану имущества.

Приложение

к Правилам охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Начальнику _____

(наименование подразделения вневедомственной

_____ охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ собственника имущества, либо лица, владеющего им

_____ на ином законном основании, либо их уполномоченного

_____ представителя, адрес места жительства (юридический и

_____ фактический адрес юридического лица), телефон/факс,

_____ адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по приему под охрану имущества,
принадлежащего _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) собственника

_____ .
либо полное наименование юридического лица)

Планируемые: период охраны _____, время охраны _____,
вид охраны _____

(физическая охрана, техническая охрана, комбинированная охрана

_____ .
или охрана имущества при его транспортировке)

Банковские реквизиты юридического лица: _____

_____ .
К заявлению прилагаются: _____

_____ .
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.