

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности генерального директора федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» объявляется конкурс на замещение вакантной должности генерального директора федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ФГУП «Охрана» Росгвардии, Предприятие соответственно).

Конкурс состоится 3 декабря 2025 г. в 11.00 часов (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. Бутырский вал, д. 7, стр. 2, 1 этаж, конференцзал.

Конкурсная комиссия приступает к работе в 10.30 часов 3 декабря 2025 г.

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – тестовое испытание (письменно), состоящее из 65 вопросов (общий перечень вопросов для тестовых испытаний размещен на официальном сайте Росгвардии (<https://rosgvard.ru>) в разделе «Для граждан» подраздел «Вакансии и конкурсы» рубрика «Конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей»);

второй этап – рассмотрение предложений по программе деятельности Предприятия.

Подведение итогов проводится в тот же день **в 13.30 часов**, но при наличии более трех участников конкурса время работы конкурсной комиссии может быть продлено.

Основные характеристики и сведения о ФГУП «Охрана» Росгвардии

Местонахождение Предприятия:

юридический адрес: ул. Делегатская, д. 5, стр. 1, г. Москва, 127473.

фактический адрес: ул. Делегатская, д. 5, стр. 1, г. Москва, 127473.

Предприятие является коммерческой организацией.

Предприятие находится в ведении Росгвардии, осуществляющей координацию, контроль и регулирование его деятельности.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Росгвардия и Росимущество в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целями деятельности Предприятия являются¹:

Охрана объектов различных форм собственности, в том числе объектов, на которые частная охранная деятельность не распространяется, обеспечение их защиты от противоправных посягательств.

Решение социальных задач.

Выполнение работ и оказание услуг для нужд войск национальной гвардии Российской Федерации.

Получение прибыли.

¹ Устав ФГУП «Охрана» Росгвардии, утвержденный приказом Росгвардии от 12 мая 2021 г. № 165.

Использование имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для обеспечения безопасности Российской Федерации.

Уставный фонд предприятия – 450,0 млн рублей. Планируется увеличение до 850 млн руб. (во исполнение распоряжения ТУ Росимущества в городе Москве от 21.10.2025 № 77-1424-р).

Объем производства (**выручка**) в 2022 г. составил 40 332,1 млн рублей, в 2023 г. – 45 180,7 млн рублей, в 2024 г. – 52 472,7 млн рублей, за 9 месяцев 2025 г. – 46 928,348 млн рублей (прогнозируемый за 2025 г. – 60 876,886 млн рублей); **чистая прибыль** за 2022 г. составила 2 261,71 млн рублей, за 2023 г. – 1 699,71 млн рублей, за 2024 г. – 2 526,367 млн рублей, за 9 месяцев 2025 г. – 2 944,323 млн рублей (прогнозируемая до конца 2025 г. – 1 907,038 млн рублей²); **стоимость чистых активов** на 30.09.2025 – 17 171,577 млн рублей; **среднесписочная численность** – 58 284 ед.

Порядок участия в конкурсе

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности генерального директора предприятия:

к участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации:

- не имеющие судимости;
- имеющие высшее образование;
- имеющие опыт работы в сфере деятельности предприятия не менее 3 лет, из них на руководящей должности не менее 1 года;
- имеющие допуск к работе со сведениями, составляющими государственной тайну не ниже 3 формы;
- отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе (единым незапечатанным пакетом с пометкой «Конкурс»):

- заявление на участие в конкурсе на имя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- собственноручно заполненные анкета и автобиография;
- 2 фотографии (формат 4х6, цветные матовые, без уголка);
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и документов об образовании государственного образца;
- справка о наличии действующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте с указанием Ф.И.О. претендента) в количестве 6 экземпляров;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия паспорта с обязательным приложением страницы места жительства (паспорт предъявляется при сдаче документов и при участии в конкурсе);
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- документы представлены с нарушением установленного срока;

² Прогноз составлен с учетом вступивших в силу с 29 октября 2024 года изменений в законодательстве, связанных с повышением МРОТ.

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы, необходимые для участия в конкурсе, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Прием заявок с документами осуществляется с **15 ноября по 30 ноября 2025 г.** включительно по рабочим дням с 10.00 до 16.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 13.45 час. (время московское) по адресу: 125047, ул. Бутырский вал, д. 7, стр. 2, каб. 406.

С момента начала приема заявок конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями, основными показателями деятельности Предприятия, вопросами к тестовым испытаниям, а также иными сведениями, связанными с проведением конкурса, по месту нахождения комиссии: 125047, г. Москва, ул. Бутырский вал, д. 7, стр. 2, каб. 406, тел. 8 (495) 622-39-11, доб. (61-61), по рабочим дням с 10.00 до 16.00 часов (время московское) с перерывом на обед с 13.00 до 13.45 час. (время московское).

Предложения считаются поданными в срок, если они поступили в Росгвардию не позднее 16.00 часов 30 ноября 2025 г. Подтверждением подачи заявки в установленный срок является отметка должностного лица Росгвардии с указанием даты и времени получения или дата на уведомлении заказного письма. Наиболее желательным является личная подача документов.

Итоги конкурса

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельности Предприятия.

В случае если ни одна из предложенных программ деятельности Предприятия не признана удовлетворительной, то конкурс признается несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса объявляется участникам и победителю на заседании конкурсной комиссии, либо высылается по почте по адресу, указанному в анкете, в течение трех рабочих дней после дня окончания проведения конкурса.

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации в установленном порядке заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор.

Основные условия трудового договора

Генеральный директор:

организовывает деятельность Предприятия;

обеспечивает выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

организует выполнение решений собственников имущества Предприятия;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ и услуг;

самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и трудовым договором к его компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию, и может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору в установленном порядке оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Оплата труда генерального директора состоит из должностного оклада (236 348,92 руб. (двести тридцать шесть тысяч триста сорок восемь рублей девяносто две копейки)), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Генеральному директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. За ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) календарных дней.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

а) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

б) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

в) невыполнение решений Правительства Российской Федерации и Росгвардии;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;

д) наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

е) нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятием судом решения о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

ж) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

к) нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета на занятие отдельными видами деятельности;

л) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Руководителем Предприятия в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и (или) в Росгвардию.